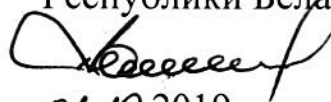


УТВЕРЖДЕНО

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь



С.Э.Наливайко

01.10.2019

РЕГЛАМЕНТ

предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных
физических лиц

1. Общие положения

1. Услуга по приему уведомления об осуществлении видов деятельности, при осуществлении которых физическими лицами уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц (далее – уведомление, единый налог), документов, необходимых для определения суммы единого налога, подлежащей зачету или возврату, предусмотренных статьей 344 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога, Налоговый кодекс), предоставляется плательщикам – физическим лицам (далее – плательщик), их законным* или уполномоченным** представителям (далее – представитель).

*Законным представителем плательщика – физического лица признается лицо, выступающее в качестве его представителя в соответствии с законодательством.

**Уполномоченным представителем плательщика признается:

а) физическое или юридическое лицо, уполномоченное плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании доверенности.

Доверенность (по выбору доверителя) должна быть удостоверена одним из следующих способов:

нотариально;

в порядке, установленном пунктом 3 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

организацией, в которой доверитель работает или учится, организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, по месту его жительства;

б) налоговый консультант, уполномоченный плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании договора возмездного оказания услуг по налоговому консультированию.

2. Уведомление может быть представлено плательщиком в налоговый орган в письменной форме или через личный кабинет плательщика.

Уведомление в письменной форме, документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога, могут быть представлены плательщиком в налоговый орган лично, его представителем или направлены по почте.

2. Прием уведомления, представленного плательщиком (его представителем) лично в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства)

3. Услуга по приему уведомления предоставляется работником налогового органа, которым является:

работник управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела налогообложения имущества физических лиц) инспекции МНС;

работник территориального управления (отдела) по работе с плательщиками.

4. Работник налогового органа при приеме уведомления в письменной форме обязан проверить:

4.1. документ, удостоверяющий личность плательщика (его представителя) (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца);

4.2. документ, подтверждающий полномочия на представление интересов плательщика, если уведомление представляется представителем плательщика;

4.3. указание в уведомлении: фамилии, собственного имени, отчества (если такое имеется) плательщика, адреса его места жительства, видов деятельности, которые он предполагает осуществлять, видов товаров, формы оказания услуг, периода осуществления деятельности и места осуществления деятельности, а также инвентарного номера по каждому объекту недвижимого имущества (квартира, жилой дом, садовый домик, дача) и количества сдаваемых жилых комнат в квартире, жилом доме, - при предоставлении плательщиком принадлежащих ему на праве собственности жилых помещений, садовых домиков, дач, иным физическим лицам для краткосрочного проживания (примерная форма уведомления приведена в приложении 1);

4.4. наличие подписи плательщика (его представителя).

5. Работник налогового органа отказывает в приеме уведомления в письменной форме, если установлено невыполнение хотя бы одного из требований, указанных в подпунктах 4.1 – 4.4 пункта 4 настоящего Регламента, разъясняет плательщику (его представителю) причину отказа и предлагает устранить выявленные недостатки.

Представление плательщиком (его представителем) уведомления в письменной форме по форме, отличной от примерной формы уведомления, предусмотренной приложением 1, при наличии сведений, указанных в подпунктах 4.3 – 4.4 пункта 4 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в его принятии.

Если плательщик (его представитель) отказывается устранить недостатки либо их устранение непосредственно при предоставлении услуги по приему уведомления невозможно, то плательщику (его представителю) под роспись вручается сообщение об отказе в приеме уведомления по форме согласно приложению 2 (далее – сообщение об отказе в приеме уведомления). Сообщение об отказе в приеме уведомления составляется в двух экземплярах: первый вручается плательщику (его представителю), второй остается в налоговом органе и помещается в дело в соответствии с номенклатурой.

В случае отказа плательщика (его представителя) от получения экземпляра сообщения об отказе в приеме уведомления, на втором экземпляре сообщения учиняется запись: «От подписи отказался в присутствии _____» (указывается фамилия, инициалы лица, подтверждающего факт отказа от подписи), а первый экземпляр сообщения не позднее двух рабочих дней со дня обращения направляется плательщику в личный кабинет плательщика (при отсутствии его у плательщика - по почте).

6. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, работник налогового органа:

6.1. принимает уведомление в письменной форме, регистрирует его в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога по форме согласно приложению 3 и проставляет на принятом уведомлении дату получения и регистрационный индекс документа;

Журнал уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога ведется в инспекции на бумажном носителе в одном экземпляре, а при наличии в составе инспекции территориального управления (отдела) по работе с плательщиками отдельный экземпляр указанного журнала ведется в каждом таком управлении (отделе);

6.2. осуществляет постановку плательщика на учет в порядке, предусмотренном Регламентом осуществления налоговыми органами административных процедур по заявлениям граждан, если плательщик не состоит на учете в налоговом органе;

6.3. информирует плательщика (его представителя) о предусмотренных законодательством льготах по единому налогу, порядке и основаниях их применения.

При заявлении плательщиком (его представителем) права на льготы по единому налогу одновременно с первым уведомлением,

представляемым в календарном году, в котором впервые используется такая льгота, и представлении документов, подтверждающих данное право, работник налогового органа делает ксерокопии этих документов и прилагает их к уведомлению в письменной форме. Оригиналы документов, подтверждающих право на льготу, возвращаются плательщику (его представителю);

6.4. на основании представленного уведомления исчисляет единый налог и под роспись на уведомлении информирует плательщика (его представителя) об исчисленной сумме единого налога и сроке его уплаты.

При заявлении плательщиком (его представителем) права на льготы по единому налогу и непредставлении документов, подтверждающих данное право, работник налогового органа информирует плательщика (его представителя) о сумме единого налога без учета льгот.

7. При представлении плательщиком (его представителем) уведомления за период (периоды), по которому (которым) сроки уплаты единого налога наступили на дату представления данного уведомления (т.е. уведомление представлено несвоевременно), работник налогового органа осуществляет прием такого уведомления в порядке, указанном в пунктах 4-6 настоящего Регламента.

8. Уведомления с приложенными к ним документами, сообщения об отказе в приеме уведомлений помещаются в дело в соответствии с номенклатурой.

9. Максимальное время предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

3. Прием уведомления, представленного плательщиком через личный кабинет плательщика

10. Работник налогового органа при приеме уведомления, представленного через личный кабинет плательщика, обязан проверить выполнение требований, предусмотренных подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Регламента.

11. Работник налогового органа отказывает в приеме уведомления, представленного через личный кабинет плательщика, если установлено невыполнение требований, предусмотренных подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Регламента.

Работник налогового органа составляет сообщение об отказе в приеме уведомления и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения налоговым органом уведомления, направляет его в личный кабинет плательщика.

12. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, работник налогового органа:

принимает уведомление, представленное через личный кабинет плательщика, выводит его на бумажный носитель, регистрирует в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога и проставляет на принятом уведомлении дату получения и регистрационный индекс документа;

на основании представленного уведомления исчисляет единый налог и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, информирует плательщика об исчисленной сумме единого налога и сроке его уплаты путем направления плательщику в личный кабинет плательщика извещения на доплату (уплату) единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц / о доплате подоходного налога с физических лиц / о доплате сбора за осуществление ремесленной деятельности / о доплате сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма по форме согласно приложению 11 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31.12.2010 № 100 «Об исчислении и уплате налогов с физических лиц» (далее – извещение).

13. При представлении плательщиком (его представителем) уведомления за период (периоды), по которому (которым) сроки уплаты единого налога наступили на дату представления данного уведомления (т.е. уведомление представлено несвоевременно), работник налогового органа осуществляет прием такого уведомления в порядке, указанном в пунктах 10-12 настоящего Регламента.

14. Уведомления с приложенными к ним документами, сообщения об отказе в приеме уведомлений, извещения об исчисленной сумме единого налога и сроке его уплаты помещаются в дело в соответствии с номенклатурой.

4. Прием уведомления, представленного плательщиком (его представителем) лично в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства) (принцип «экстерриториальности»)

15. Услуга по приему уведомления предоставляется в порядке, указанном в пунктах 3-9 настоящего Регламента, работником того налогового органа, в который уведомление представлено.

16. Работник налогового органа заполняет реестр по форме согласно приложению 4.

17. Уведомления с приложенными к ним документами работник налогового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляет по почте в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика, а сканированные копии таких документов – через автоматизированную систему электронного

документооборота в налоговых органах (далее – АСЭД) для обработки данных.

Сообщения об отказе в приеме уведомлений, сопроводительные письма помещаются в дело в соответствии с номенклатурой.

5. Прием уведомления, направленного плательщиком в налоговый орган по почте

18. Получение уведомления, направленного в налоговый орган по почте, осуществляется работником службы организационно-технического обеспечения.

Работник службы организационно-технического обеспечения регистрирует поступившее уведомление в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога.

На поступившем уведомлении в правом нижнем углу проставляется регистрационный штамп, который содержит регистрационный индекс и дату регистрации уведомления в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога.

19. Работник службы организационно-технического обеспечения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает такое уведомление и конверт, в котором оно поступило, для осуществления действий, предусмотренных пунктами 20 -23 настоящего Регламента:

в управление (отдел) налогообложения физических лиц (отдел налогообложения имущества физических лиц) или в территориальное управление (отдел) по работе с плательщиками – при направлении плательщиком уведомления в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства);

в управление (отдел) налогообложения физических лиц (отдел налогообложения имущества физических лиц) - при направлении плательщиком уведомления в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства).

20. Работник налогового органа при приеме уведомления, поступившего по почте, обязан проверить выполнение требований, предусмотренных подпунктами 4.3 и 4.4 пункта 4 настоящего Регламента.

21. Работник налогового органа отказывает в принятии уведомления при невыполнении хотя бы одного из требований, указанных в подпунктах 4.3 и 4.4 пункта 4 настоящего Регламента.

Работник налогового органа составляет сообщение об отказе в приеме уведомления в двух экземплярах: первый не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации налоговым органом уведомления, направляется плательщику по почте с приложением к нему такого

уведомления и иных документов, представленных плательщиком (при их наличии), второй остается в налоговом органе и помещается в дело в соответствии с номенклатурой.

22. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, работник налогового органа по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика:

принимает уведомление;

осуществляет постановку плательщика на учет в порядке, предусмотренном Регламентом осуществления налоговыми органами административных процедур по заявлениям граждан, если плательщик не состоит на учете в налоговом органе;

на основании представленного уведомления исчисляет единый налог и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, письменно информирует плательщика об исчисленной сумме единого налога и сроке его уплаты путем направления по почте плательщику извещения;

принятые уведомления с приложенными документами, письма об информировании плательщика об исчисленной сумме единого налога и сроке его уплаты помещает в дело в соответствии с номенклатурой.

23. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, работник налогового органа не по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика:

принимает уведомление;

заполняет реестр по форме согласно приложению 4;

принятые уведомления с приложенными документами не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляет по почте в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика, а сканированные копии таких документов – через АСЭД для обработки данных;

сообщения об отказе в приеме уведомлений, сопроводительные письма помещает в дело в соответствии с номенклатурой.

6. Прием документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, представленных плательщиком (его представителем) лично в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства)

24. Услуга по приему документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, предоставляется работником налогового органа, которым является:

работник управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела налогообложения имущества физических лиц) инспекции МНС;

работник территориального управления (отдела) по работе с плательщиками.

25. Работник налогового органа при приеме документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, представленных плательщиком лично (его представителем), обязан проверить:

25.1. документ, удостоверяющий личность плательщика (его представителя);

25.2. документ, подтверждающий полномочия на представление интересов плательщика, если документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога, представляются представителем плательщика;

25.3. наличие уведомления плательщика о перерасчете единого налога (далее – уведомление о перерасчете) с указанием количества прилагаемых документов;

25.4. соответствие прилагаемых к уведомлению о перерасчете документов, требованиям, предусмотренным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 статьи 344 Налогового кодекса, а также соответствие указанного в уведомлении о перерасчете количества прилагаемых документов фактическому количеству таких документов;

25.5. наличие в уведомлении о перерасчете подписи плательщика (его представителя).

26. Работник налогового органа отказывает в приеме документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, если установлено невыполнение хотя бы одного из требований, указанных в подпунктах 25.1 – 25.5 пункта 25 настоящего Регламента, разъясняет плательщику (его представителю) причину отказа и предлагает устранить выявленные недостатки.

Если плательщик (его представитель) отказывается устранить недостатки либо их устранение непосредственно при предоставлении услуги по приему документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, невозможно, то плательщику (его представителю) под роспись вручается сообщение об отказе в приеме документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, по форме, согласно приложению 5 (далее – сообщение об отказе в приеме документов). Сообщение об отказе в приеме документов составляется в двух экземплярах: первый вручается плательщику (его представителю), второй остается в налоговом органе и помещается в дело в соответствии с номенклатурой.

В случае отказа плательщика (его представителя) от получения экземпляра сообщения об отказе в приеме документов, на втором экземпляре сообщения учиняется запись: «От подписи отказался в присутствии _____»

(указывается фамилия, инициалы лица, подтверждающего факт отказа от подписи), а первый экземпляр сообщения не позднее двух рабочих дней со дня обращения направляется плательщику в личный кабинет плательщика (при отсутствии его у плательщика - по почте).

27. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, работник налогового органа:

27.1. принимает документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога, регистрирует уведомление о перерасчете в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога и проставляет на принятом уведомлении о перерасчете дату получения и регистрационный индекс документа;

27.2. на основании представленных документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, определяет сумму единого налога, подлежащую зачету или возврату, и под роспись на уведомлении о перерасчете информирует плательщика (его представителя) о сумме единого налога, подлежащей зачету или возврату;

27.3. разъясняет плательщику (его представителю) порядок зачета или возврата единого налога, предусмотренный статьей 66 Налогового кодекса.

28. Уведомления о перерасчете с приложенными к ним документами помещаются в дело в соответствии с номенклатурой.

29. Максимальное время предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

7. Прием документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, представленных плательщиком (его представителем) лично в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства) (принцип «экстерриториальности»)

30. Услуга по приему документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, предоставляется в порядке, указанном в пунктах 25-29 настоящего Регламента, работником того налогового органа, в который уведомление представлено.

31. Работник налогового органа заполняет реестр по форме согласно приложению 6.

32. Документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога, работник налогового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляет по почте в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика, а сканированные копии таких документов – через АСЭД для обработки данных.

Сообщения об отказе в приеме документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, сопроводительные письма помещаются в дело в соответствии с номенклатурой.

8. Прием документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, направленных плательщиком в налоговый орган по почте

33. Получение документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, направленных в налоговый орган по почте, осуществляется работником службы организационно-технического обеспечения.

Работник службы организационно-технического обеспечения регистрирует поступившее уведомление о перерасчете в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога.

На поступившем уведомлении о перерасчете в правом нижнем углу проставляется регистрационный штамп, который содержит регистрационный индекс и дату регистрации уведомления о перерасчете в журнале уведомлений физических лиц-плательщиков единого налога.

34. Работник службы организационно-технического обеспечения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, передает такие документы и конверт, в котором они поступили для осуществления действий, предусмотренных пунктами 35 – 38 настоящего Регламента:

в управление (отдел) налогообложения физических лиц (отдел налогообложения имущества физических лиц) или в территориальное управление (отдел) по работе с плательщиками – при представлении плательщиком документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства);

в управление (отдел) налогообложения физических лиц (отдел налогообложения имущества физических лиц) - при представлении плательщиком документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства).

35. Работник налогового органа обязан проверить выполнение требований, предусмотренных подпунктами 25.3 - 25.5 пункта 25 настоящего Регламента.

36. Работник налогового органа отказывает в принятии документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, если установлено невыполнение хотя бы одного из требований, указанных в подпунктах 25.3 - 25.5 пункта 25 настоящего Регламента.

Работник налогового органа составляет сообщение об отказе в приеме документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, в двух экземплярах: первый не позднее двух рабочих дней,

следующих за днем регистрации налоговым органом документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, направляется плательщику по почте с приложением к нему таких документов, второй остается в налоговом органе и помещается в дело в соответствии с номенклатурой.

37. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Регламента, работник налогового органа по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика:

принимает документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога;

на основании представленных документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, определяет сумму единого налога, подлежащую зачету или возврату, и письменно информирует плательщика о сумме единого налога, подлежащей зачету или возврату, с одновременным разъяснением порядка зачета или возврата единого налога, предусмотренного статьей 66 Налогового кодекса;

принятые уведомления с приложенными документами, письма об информировании плательщика о сумме единого налога, подлежащей зачету или возврату, помещает в дело в соответствии с номенклатурой.

38. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Регламента, работник налогового органа не по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика:

принимает документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога;

заполняет реестр по форме согласно приложению 6;

принятые документы, подтверждающие право на зачет или возврат единого налога, не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляет по почте в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика, а сканированные копии таких документов – через АСЭД для обработки данных;

сообщения об отказе в приеме документов, подтверждающих право на зачет или возврат единого налога, сопроводительные письма помещает в дело в соответствии с номенклатурой.

Приложение 1
к Регламенту
предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных
физических лиц

УНП *

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

физического лица, адрес места жительства физического лица,

данные документа, удостоверяющего

личность (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об осуществлении деятельности с уплатой единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных физических лиц

1. Вид деятельности (нужное отметить):

- | | |
|--|---|
| ☐ реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных, изготовленных физическими лицами хлебобулочных и кондитерских изделий, готовой кулинарной продукции; | ☐ разработка веб-сайтов, установка (настройка) компьютеров и программного обеспечения, восстановление компьютеров после сбоя, ремонт, техническое обслуживание компьютеров и периферийного оборудования, обучение работе на персональном компьютере; |
| ☐ реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки) | ☐ распиловка и колка дров, погрузка и разгрузка грузов; |
| ☐ видеосъемка событий; | ☐ ремонт и восстановление, включая перетяжку, домашней мебели из материалов потребителя; |
| ☐ деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально, предоставление услуг тамадой; | ☐ ремонт часов, обуви; |
| ☐ деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность; | ☐ ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий; |
| ☐ деятельность по письменному и устному переводу; | ☐ репетиторство; |
| ☐ деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; | ☐ сборка мебели; |
| ☐ кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора; | ☐ стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги; |
| ☐ музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; | ☐ упаковка товаров, предоставленных потребителем; |
| | ☐ услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных; |
| | ☐ уход за взрослыми и детьми; |

- ☐ нанесение аквагрима;
- ☐ настройка музыкальных инструментов;
- ☐ оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции, предоставление услуг по дроблению зерна, выпас скота;
- ☐ парикмахерские и косметические услуги, а также услуги по маникюру и педикюру;
- ☐ работы и услуги по дизайну интерьеров, графическому дизайну, оформлению (украшению) автомобилей, внутреннего пространства капитальных строений (зданий, сооружений), помещений, иных мест, а также моделирование предметов оформления интерьера, текстильных изделий, мебели, одежды и обуви, предметов личного пользования и бытовых изделий;
- ☐ фотосъемка, изготовление фотографий;
- ☐ чистка и уборка жилых помещений;
- ☐ штукатурные, малярные, стекольные работы, работы по устройству покрытий пола и облицовке стен, оклеивание стен обоями, кладка (ремонт) печей и каминов;
- ☐ предоставление принадлежащих мне на праве собственности иным физическим лицам жилых помещений, садовых домиков, дач для краткосрочного проживания;
- ☐ предоставление услуг, оказываемых при помощи автоматов для измерения веса, роста;
- ☐ производство одежды (в том числе головных уборов) и обуви из материалов потребителя.

2. Место осуществления деятельности:

3. Форма оказания услуг (нужное отметить):

- ☐ дистанционная через сеть Интернет
- ☐ иная

4. Период осуществления деятельности:

дата начала деятельности _____

дата окончания деятельности _____

5. Сведения об объекте(ах) недвижимого имущества (квартира, жилой дом, садовый домик, дача) предоставляемом(ых) для краткосрочного проживания и принадлежащем(их) мне на праве собственности:

вид объекта недвижимого имущества (квартира, жилой дом, садовый домик, дача)	инвентарный номер объекта недвижимого имущества, принадлежащего мне на праве собственности	количество сдаваемых жилых комнат в квартире, жилом доме

6. Сведения о праве на льготы (нужное отметить):

- ☐ имею право на льготы
- ☐ не имею права на льготы

7. Сведения о документах, подтверждающих право на льготы (нужное отметить):

- ☐ прилагаю документы, подтверждающие право на льготы
- ☐ отсутствуют документы, подтверждающие право на льготы.

Дата _____

Подпись _____

* Учетный номер плательщика _____

По настоящему уведомлению исчислено единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц:

Сумма, руб.	Срок уплаты

Ознакомлен:

(Ф.И.О.. плательщика)

(Подпись)

Приложение 2
к Регламенту
предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных
физических лиц

(дата документа)

УНП *

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

физического лица (его представителя),

адрес места жительства физического лица (его представителя)

СООБЩЕНИЕ

об отказе в приеме уведомления об осуществлении видов деятельности, при
осуществлении которых физическими лицами уплачивается единый налог с
индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по

(наименование района, города, района в городе)
управление (отдел) по работе с плательщиками по

(наименование района)

уведомляет об отказе в приеме уведомления об осуществлении видов деятельности,
при осуществлении которых физическими лицами уплачивается единый налог с
индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц (далее - уведомление), по
следующим основаниям (нужное отметить):

- ☐ отсутствие документа, удостоверяющего личность плательщика (его представителя) либо отказ плательщика (его представителя) от их предъявления;
- ☐ отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя плательщика, либо отказ в их предъявлении;
- ☐ отсутствие в уведомлении: фамилии, собственного имени, отчество (если такое имеется); адреса места жительства; видов деятельности, предполагаемых к осуществлению; видов товаров; формы оказания услуг; периода осуществления деятельности; места осуществления деятельности; инвентарного номера по каждому объекту недвижимого имущества (квартира, жилой дом, садовый домик, дача), предоставляемому для краткосрочного проживания; количества сдаваемых жилых комнат в квартире, жилом доме (ненужное зачеркнуть);
- ☐ отсутствие в уведомлении подписи плательщика (его представителя).

(подпись, фамилия, инициалы работника налогового органа)

Экземпляр сообщения получен:

(подпись, фамилия и инициалы) физического лица (его представителя))

Дата

--	--	--

(число)

(месяц)

(год)

* Учетный номер плательщика

Приложение 3
к Регламенту
предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных
физических лиц

ЖУРНАЛ
уведомлений физических лиц - плательщиков единого налога с индивидуальных предпринимателей и
иных физических лиц

№ п/п (регистрационный индекс)	Дата регистрации	Способ представления (лично, по почте, через личный кабинет)	Ф.И.О. плательщика, представившего уведомление	Адрес места жительства плательщика
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Регламенту
предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных
физических лиц

РЕЕСТР

уведомлений об осуществлении деятельности с уплатой единого налога с индивидуальных предпринимателей и
иных физических лиц, представленных плательщиками (их представителями) в налоговый орган не по месту по-
становки на учет (месту жительства),

за _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Регистра- ционный индекс	Способ пред- ставления (лично, по по- чте)	Ф.И.О. плательщика, представившего уведом- ление	Адрес места жительства пла- тельщика	Сведения о составленном сообщении об отказе в принятии уведомления (дата составления, способ и дата вручения)	Дата направления в нало- говый орган по ме- сту постановки на учет (месту житель- ства) плательщика	Код инспекции МНС (управле- ния (отдела) по работе с пла- тельщиками) по месту постанов- ки на учет (месту жительства) пла- тельщика
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Регламенту
предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных
физических лиц

(дата документа)

УНП *

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

физического лица (его представителя),

адрес места жительства физического лица (его представителя)

СООБЩЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для определения суммы единого налога,
подлежащей зачету или возврату, предусмотренных статьей 344 Налогового кодекса
Республики Беларусь

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по

(наименование района, города, района в городе)
территориальное управление (отдел) по работе с плательщиками по

(наименование района)
уведомляет об отказе в приеме документов, необходимых для определения суммы единого
налога, подлежащей зачету или возврату, предусмотренных статьей 344 Налогового
кодекса Республики Беларусь, по следующим основаниям (нужное отметить):
☐ отсутствие документа, удостоверяющего личность плательщика (его представителя)
либо отказ плательщика (его представителя) от их предъявления;
☐ отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя плательщика,
либо отказ в их предъявлении;
☐ отсутствие уведомления плательщика о перерасчете единого налога;
☐ несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным
подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 статьи 344 Налогового кодекса Республики Беларусь;
☐ отсутствие в уведомлении о перерасчете единого налога подписи плательщика (его
представителя).

(подпись, фамилия, инициалы работника налогового органа)

Экземпляр сообщения получен:

(подпись, фамилия и инициалы) физического лица (его представителя))

Дата

--	--	--

(число) (месяц) (год)

* Учетный номер плательщика.

Приложение 6
к Регламенту
предоставления налоговой услуги
физическим лицам – плательщикам
единого налога с индивидуальных
предпринимателей и иных физических
лиц

РЕЕСТР

документов, необходимых для определения суммы единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, подлежащей зачету или возврату, предусмотренных статьей 344 Налогового кодекса Республики Беларусь, представленных плательщиками (их представителями) в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства),

за _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Регистраци- онный ин- декс	Способ пред- ставления (лично, по почте)	Ф.И.О. плательщика, представившего до- кументы	Адрес места жительства плательщика	Наименование представленных документов	Сведения о состав- ленном сообщении об отказе в приня- тии документов (да- та составления, спо- соб и дата вруче- ния)	Дата направления документов в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика	Код инспекции МНС (управле- ния (отдела) по работе с пла- тельщиками) по месту постанов- ки на учет пла- тельщика
1	2	3	4	5	6	7	8	9