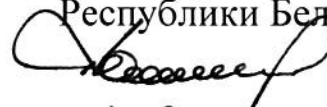


УТВЕРЖДЕНО

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь



01.10.2019

С.Э.Наливайко

РЕГЛАМЕНТ

предоставления налоговой услуги по
постановке на учет плательщиков, не
являющейся административной
процедурой

1. Услуга по постановке на учет предоставляется:

1.1. простому товариществу (участнику договора о совместной
деятельности);

1.2. доверительному управляющему;

2. Услуга осуществляется работником (далее – работник налогового
органа), уполномоченным на это приказом руководителя (его
заместителя) налогового органа:

управления (отдела) по работе с плательщиками налогового органа;
территориального управления (отдела) по работе с плательщиками
по соответствующему району;

управления (отдела) учета налогов – при отсутствии в налоговом
органе управления (отдела) по работе с плательщиками.

3. Услуга предоставляется на основании:

а) заявления заинтересованного лица, его законного* или
уполномоченного** представителя (далее – представитель) о постановке
на учет (далее – заявление) по форме согласно приложению 1
к постановлению Министерства по налогам и сборам от 31.12.2010 № 96
«О постановке и снятии с учета в налоговом органе»
(далее – постановление № 96);

б) документов и (или) сведений, указанных в части третьей
пункта 5 и в пункте 6 статьи 69 Налогового кодекса Республики Беларусь
(далее – Кодекс), применительно к каждой категории лиц, указанных в
пункте 1 настоящего Регламента (далее – документы и (или) сведения);

в) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
заинтересованного лица;

г) документа, подтверждающего полномочия представителя,
в случае представления заявления представителем;

* Законными представителями плательщика-организации признаются лица,
уполномоченные представлять указанную организацию на основании актов
законодательства или учредительных документов этой организации.

Законными представителями плательщика - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с законодательством.

****Уполномоченным представителем плательщика признается:**

а) физическое или юридическое лицо, уполномоченное плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании доверенности.

Уполномоченный представитель плательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это ее учредительным документом.

Уполномоченный представитель плательщика - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляет свои полномочия на основании доверенности, которая по выбору доверителя должна быть удостоверена одним из следующих способов:

нотариально;

в порядке, установленном пунктом 3 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

организацией, в которой доверитель работает или учится, организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, по месту его жительства;

б) налоговый консультант, уполномоченный плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании договора возмездного оказания услуг по налоговому консультированию.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заинтересованным лицом (его представителем) в письменной форме лично.

5. При приеме заявления работник налогового органа не вправе требовать от заинтересованного лица (его представителя) представления документов и (или) сведений, не указанных в пункте 3 настоящего Регламента.

6. Если заинтересованное лицо (его представитель) при подаче заявления самостоятельно представляет документы и (или) сведения, не указанные в части третьей пункта 5 и в пункте 6 статьи 69 Кодекса, работник налогового органа проверяет, имеется ли об этом отметка в заявлении.

7. Работник налогового органа отказывает в приеме заявления, если:
не представлен документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица либо его представителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца), а в случае его отсутствия – иной документ, позволяющий установить личность заинтересованного лица (его представителя) (например: служебное удостоверение, военный билет, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и другие);

не представлен документ, подтверждающий полномочия на представление документов и (или) сведений, если они представляются

представителем;

отсутствует подпись заинтересованного лица или уполномоченного им лица;

не представлены документы и (или) сведения, предусмотренные частью третьей пункта 5, пунктом 6 статьи 69 Кодекса;

не соблюдены требования к форме или содержанию заявления.

Справочно: порядок заполнения заявления определен Инструкцией о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании или ликвидации филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица, утвержденной постановлением № 96.

8. Работник налогового органа разъясняет заинтересованному лицу (его представителю) причину отказа в принятии заявления и предлагает устранить выявленные недостатки.

Если заинтересованное лицо (его представитель) отказывается их устранить либо их устранение в настоящий момент невозможно, работник налогового органа вручает ему под роспись сообщение об отказе в принятии заявления о постановке на учет в налоговом органе (далее – сообщение об отказе) по форме согласно приложению.

Сообщение об отказе составляется в двух экземплярах, подписывается работником налогового органа. Первый экземпляр сообщения об отказе вручается под роспись заинтересованному лицу (его представителю), второй – остается в налоговом органе. На втором экземпляре делается отметка о его получении заинтересованным лицом (его представителем) лично (например, «Получено лично _____» (фамилия и инициалы получателя, дата получения)).

При отказе заинтересованного лица (его представителя) от получения сообщения об отказе на втором экземпляре сообщения работником налогового органа učinяется запись: «От подписи отказался в присутствии _____» (указываются фамилия и инициалы лица, подтверждающего факт отказа от подписи), и первый экземпляр сообщения об отказе направляется заинтересованному лицу (его представителю) по почте.

9. Услуга по постановке на учет осуществляется работником налогового органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заявления, посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

10. Работник налогового органа:

уведомляет при приеме заявления заинтересованное лицо (его представителя) о дате и времени получения извещения о присвоении УНП, о чем делается соответствующая отметка на заявлении;

выдает заинтересованному лицу (его представителю) под роспись в книге учета выдачи извещений о присвоении УНП при предъявлении получателем документов, удостоверяющих личность и подтверждающих его полномочия, извещение о присвоении УНП по форме согласно приложению 1 к Инструкции о порядке и условиях присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным, утвержденной постановлением № 96.

11. День вручения извещения о присвоении УНП считается днем окончания предоставления услуги по постановке на учет.

Приложение
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по постановке
на учет плательщиков, не
являющейся
административной процедурой

(дата документа)

УНП *

(наименование организации,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

физического лица или индивидуального предпринимателя),

адрес места нахождения

(места жительства) плательщика)

СООБЩЕНИЕ _____

об отказе в принятии заявления о постановке на учет в налоговом органе

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по

(наименование района, города, района в городе)
территориальное управление (отдел) по работе с плательщиками по

(наименование района)
уведомляет об отказе в принятии заявления о постановке на учет в налоговом органе

(наименование организации, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя)
в постановке на учет в налоговом органе по следующим основаниям (нужное
отметить):

- ☐ отсутствует документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (его представителя), или иные документы, позволяющие установить личность заинтересованного лица (его представителя), либо заинтересованное лицо (его представитель) отказывается их предоставить (предъявить);
- ☐ у представителя заинтересованного лица отсутствует документ, подтверждающий его полномочия на представление заявления, документов (сведений), либо отказано в представлении (предъявлении) такого документа;
- ☐ в заявлении о постановке на учет отсутствует подпись заинтересованного лица (уполномоченного им лица);

☐ не соблюдены требования к форме или содержанию заявления.

С учетом изложенного, _____
 (наименование организации, фамилия, собственное имя,

 отчество (если таковое имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя)

предлагается представить заявление о постановке на учет, документы (сведения) в установленном законодательством порядке.

Должностное лицо инспекции Министерства
 по налогам и сборам Республики Беларусь
 (управления по работе с плательщиками)
 по

 (наименование района, города, района в городе)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

(число)	(месяц)	(год)

Экземпляр сообщения получен:

 (подпись, инициалы, фамилия плательщика (его представителя))

Дата

(число)	(месяц)	(год)

* Учетный номер плательщика.