

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
комиссии по
противодействию
коррупции инспекции МНС
Республики Беларусь по
Столбцовскому району
от 30.12.2021 № 3

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции
Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по
Столбцовскому району на 2022 год

№ п/п	Перечень мероприятий по противодействию коррупции	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	При наличии оснований, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии; секретарь комиссии
2	Организация и проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с участием представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией (прокуратуры, правоохранительных органов, судов)	В течение года	Председатель комиссии; главный юрисконсульт
3	Анализ сведений, поступающих из правоохранительных, контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, прямо или косвенно свидетельствующих о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции МНС по Столбцовскому району	По мере необходимости	Председатель комиссии; главный юрисконсульт
4	Рассмотрение информации: 4.1. по контролю за использованием служебного автомобиля инспекции, а так же совершения на нем административных правонарушений против безопасности движения; 4.2. по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг)	Июнь, Декабрь (по п.4.1) Ноябрь (по п.4.2)	Главный бухгалтер

5	<p>Рассмотрение результатов анализа деклараций о доходах и имуществе за 2021 год, представленных государственными служащими инспекции и членами их семей, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство на предмет:</p> <p>5.1. своевременности представления;</p> <p>5.2. получения ими денежных средств в виде дарения и займов от физических лиц в сумме, превышающей 1 000 базовых величин;</p> <p>5.3. достоверности и полноты содержащихся в них сведений;</p> <p>5.4. соответствия стоимости принадлежащего им имущества, подлежащего декларированию, доходам, заявленным указанными лицами в декларациях;</p> <p>- размера среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (не ниже бюджета прожиточного минимума);</p> <p>5.5. возможного получения неофициальных доходов (заработной платы в «конвертах») либо осуществления незарегистрированной предпринимательской деятельности в случае отсутствия в декларациях членов семьи государственного служащего информации о месте работы (в течение более шести месяцев в календарном году)</p>	<p>Апрель (по п.п. 5.1.- 5.2);</p> <p>Сентябрь (по п.п. 5.3.- 5.5.)</p>	<p>Зам. начальника инспекции; главный юристконсульт</p>
6	<p>Рассмотрение результатов анализа информации, содержащейся в СККС «Игорный бизнес», в части получения выигрышей работниками инспекции в игорных заведениях (букмекерских конторах, залах игровых автоматов и казино) в текущем году, а также проведение анализа проверки на предмет получения выигрышей в рабочее время</p>	<p>Июль, ноябрь</p>	<p>Управление налогообложения физических лиц; главный юристконсульт</p>
7	<p>Проведение сверки информации о пересечении работниками инспекции границы Республики Беларусь, содержащейся в базе данных автоматизированной системы пограничного контроля о гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, пересекающих Государственную границу Республики Беларусь в пунктах пропуска, с данными табелей учета рабочего времени</p>	<p>Июль, ноябрь</p>	<p>Управление налогообложения физических лиц; главный юристконсульт</p>
8	<p>Рассмотрение результатов контроля:</p> <p>8.1. проимпортированных в Персональный менеджер сертификатов на рабочий</p>	<p>Июль, сентябрь</p>	<p>Ведущий администратор сетей;</p>

	компьютерах сотрудников инспекции; 8.2. использования ресурса Интернет сотрудниками инспекции;		руководители структурных подразделений
9	Контроль за выполнением работниками инспекции правил внутреннего трудового распорядка	Апрель, октябрь	Руководство инспекции; руководители структурных подразделений; главный юрисконсульт
10	Рассмотрение результатов анализа обоснованности принятых решений о возврате денежных средств из бюджета при наличии у плательщика неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.	Июнь, декабрь	Управление учета налогов; Управление налогообложения физических лиц
11	Рассмотрение вопроса о своевременности составления акта камеральных проверок в соответствии со статьей 73 Налогового кодекса Республики Беларусь	Декабрь	Отдел камеральных проверок
12	Рассмотрение вопроса о привлечении должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности: - за несвоевременное представление налоговых деклараций (расчетов); - за выставление счетов-фактур по направленным уведомлениям	Сентябрь	Управление учета налогов; Отдел камеральных проверок
13	Рассмотрение результатов проведения профилактических мероприятий, направленных на пресечение фактов сдачи работниками инспекции внаем квартир (жилых помещений) без уплаты соответствующих налогов.	Сентябрь	Управление налогообложения физических лиц; главный юрисконсульт
14	Проведение мониторинга операций удаления АИС «Расчет налогов», АИС «Контрольная работа»	Апрель, июль, октябрь	Ведущий администратор сетей; руководители структурных подразделений
15	Проведение заседания комиссии по подведению итогов работы за год и утверждение плана на 2023 год	Декабрь	Члены комиссии по противодействию комиссии