УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии   
по противодействию коррупции инспекции МНС по Октябрьскому району г. Минска

от 19 декабря 2018 г. № 4

(с изменениями и дополнениями от 28 марта 2019 г. № 1)

# ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь

по Октябрьскому району г. Минска на 2019 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС по Октябрьскому району г. Минска (далее – комиссия) с привлечением ответственных должностных лиц от инспекции МНС по г. Минску  в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по противодействию коррупции.  Подведение итогов работы комиссии, заслушивание руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции | по мере необходимости, но не реже  1 раза в квартал  4 квартал, ежегодно | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  секретарь комиссии  (Щетько В.В.) |
| 2. | Направление копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в отдел организационно-кадровой работы инспекции МНС по г. Минску | по мере  проведения заседаний  комиссии | Секретарь  комиссии  (Щетько В.В.) |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений в части недопущения случаев назначения в налоговые органы на должности лиц, являющихся учредителями, руководителями, бухгалтерами субъектов хозяйствования, индивидуальными предпринимателями | постоянно | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  отдел организационно-кадровой работы |
| 4. | В целях повышения качества воспитательно-профилактической, идеологической деятельности среди работников инспекции и профилактики правонарушений, создающих условия для коррупции, организовывать проведение лекций, семинаров по  правовому и нравственному воспитанию  с привлечением сотрудников правоохранительных органов, профессорско-преподавательского состава Академии МВД и института национальной безопасности Республики Беларусь | постоянно | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  отдел организационно- кадровой работы |
| 5. | Контроль за исполнением Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | постоянно | Руководство  инспекции, руководители  структурных  подразделений, отдел организационно-кадровой работы |
| 6. | Проведение учебы по вопросу практического применения рекомендаций по действиям должностных лиц налоговых органом по предупреждению и пресечению фактов дачи взяток, предоставления имущества или другой выгоды в связи с исполнением ими должностных обязанностей, оказания физическими лицами воспрепятствования проведению проверки (далее – Рекомендации) | постоянно | Начальники управлений, руководители структурных подразделений,  юридический отдел,  отдел организационно-кадровой работы |
| 7. | Организация и проведение в здании прокуратуры Октябрьского района  г. Минска профилактических встреч вновь принятых работников и молодых специалистов инспекции МНС по Октябрьскому району г. Минска  с работниками правоохранительных органов | не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  отдел организационно- кадровой работы |
| 8. | Принимать участие в совместных совещаниях (информационных днях), проводимых администрацией Октябрьского района г. Минска с субъектами предпринимательской деятельности, в целях профилактики налоговых правонарушений и коррупционных проявлений | постоянно | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л), |
| 9. | Размещение на информационных стендах инспекции:  информации об антикоррупционном сервисе налоговых органов;  рекомендаций;  информации о декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными обязанными лицами, и об ответственности за указание в декларациях неполных и недостоверных сведений;  информации об ответственности за преступления против интересов службы;  порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  Правил этики должностных лиц (работников) налоговых органов | постоянно | Отдел организационно-кадровой работы |
| 10. | Проведение обсуждения и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, фактов привлечения работников инспекции к административной, материальной, уголовной ответственности на собраниях коллектива | постоянно  по мере поступления информации и материалов | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  отдел организационно-кадровой работы руководители структурных подразделений |
| 11. | Еженедельно заслушивать инспекторов по результатам проверок которых установлены суммы минимальных доначислений | еженедельно | Шеститко М.М.  Малаховский А.Р.  Суворова Н.П.  руководители структурных подразделений |
| 12. | При поступлении в инспекцию сведений о движении денежных средств по расчетным счетам плательщиков в электронном виде, проводить проверку сплошным методом на наличие контрагентов включенных в реестр по лжеструктурам используя программные возможности «АИС Контрольная работа» | постоянно | Шеститко М.М.  Малаховский А.Р.  Суворова Н.П.  руководители структурных подразделений |
| 13. | Организация и контроль за работой по проведению проверок субъектов хозяйствования направивших уведомление на ликвидацию в порядке очерёдности в соответствии с приказом начальника инспекции МНС по Октябрьскому району г. Минска. В случае выявления в ходе проверки контрагентов включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере предоставлять докладные записки на имя начальника инспекции | постоянно | Шеститко М.М.  Суворова Н.П.  руководители структурных подразделений |
| 14. | По решению председателя комиссии или предложению начальника инспекции приглашать на заседания комиссии по противодействию коррупции:  сотрудников инспекции, представивших неполные (недостоверные) сведения в декларациях о доходах и имуществе;  сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;  сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных действиях;  сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных действий и других нарушениях антикоррупционного законодательства;  иных лиц, по решению председателя комиссии | по мере необходимости | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  руководители структурных подразделений,  отдел организационно- кадровой работы |
| 15. | Внесение предложений начальнику инспекции о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам инспекции в случае выявления фактов злоупотреблений и правонарушений с их стороны, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям | при совершении работником правонарушения | Заместители начальника инспекции,  члены комиссии |
| 16. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | при получении информации | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно-кадровой работы |
| 17. | Недопущение случаев прохождения совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников в ситуации непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому | постоянно | Руководство инспекции,  отдел организационно-кадровой работы |
| 18. | На постоянной основе ведение реестра работников инспекции, имеющих близких родственников и свойственников, являющихся учредителями (участниками), руководителями комерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Октябрьского района г. Минска, в целях недопущения конфликта интересов. Два раза в год у всех работников инспекции и при приеме на работу истребовать вышеуказанные сведения и вносить корректировки в имеющийся реестр | постоянно | Руководители структурных подразделений,  отдел организационно-кадровой работы (свод) |
| 19. | Работников, имеющих близких родственников и свойственников, являющихся учредителями (участниками), руководителями комерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Октябрьского района г. Минска, не включать в графики проверок этих субъектов хозяйствования | постоянно | Руководство  инспекции, начальники управлений, руководители  структурных  подразделений |
| 20. | Управлению контрольной работы на заседании комиссии по противодействию коррупции докладывать информацию  о движении по расчетным счетам близких родственников и свойственников работников инспекции, являющимися учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Октябрьского района г. Минска, в целях недопущения конфликта интересов. Вышеуказанную информацию предоставлять в отдел организационно-кадровой работы инспекции в виде докладной записки | ежеквартально | Шеститко М.М.  отдел организационно-кадровой работы |
| 21. | Проведение разъяснительной работы среди работников инспекции на предмет правильности заполнения ежегодных декларациях о доходах и имуществе государственных служащих инспекции, их совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство | январь месяц  ежегодно | Заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  управление налогообложения физических лиц  Липай Т.А., руководители структурных подразделений, отдел организационно-кадровой работы |
| 22. | Обеспечить контроль за своевременностью представления и полнотой отраженных сведений в ежегодных декларациях о доходах и имуществе государственных служащих инспекции, их совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство.  При приеме деклараций особое внимание уделять работникам инспекции и членам их семей, которые получали денежные средства в виде дарений и замов от физических и юридических лиц | Представление деклараций  до 01.03.2019  Проведение проверочных мероприятий до 01.10.2019 | Отдел организационно-кадровой работы,  начальники управлений, руководители  структурных  подразделений |
| 23. | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции информации об установленных нарушениях порядка декларирования доходов и имущества | по мере необходимости |  |
| 24. | Проведение профилактической разъяснительной работы с должностными лицами вновь зарегистрированных организаций и субъектами предпринимательской деятельности, направленной на предотвращение налоговых правонарушений и коррупционных проявлений, с обязательным участием руководства инспекции | постоянно | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  руководители структурных подразделений |
| 25. | Информировать председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях. При подтверждении полученной информации, принять соответствующие меры в соответствии с законодательством Республики Беларусь (дисциплинарное взыскание, досрочное расторжение контракта) | незамедлительно при поступлении информации | Руководство инспекции,  руководители структурных подразделений,  отдел организационно-кадровой работы |
| 26. | Предоставление информации в инспекцию МНС по г. Минску об исполнении решений комиссии МНС в центральном аппарате Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь:  п. 2.4. решения комиссии от 25.05.2017 № 2  (получение выигрышей в игорных заведениях);  п. 5 решения комиссии от 24.11.2016 № 3  (сведения о фактах ДТП с участием служебного автомобиля, сведения о судимости и привлечении к административной ответственности, соблюдение требований пр. № 128 от 22.12.2014 (использование служебного автомобиля));  п. 4 решения комиссии от 24.11.2016 № 3  (реестр сведений о близких родственниках руководства) | ежегодно  до 20 января  2 раза в год,  до 20 января  и 20 июля | Отдел организационно-кадровой работы |
| 27. | При назначении на государственную службу, при приеме на должности работников, осуществляющих обеспечение деятельности и техническое обслуживание в инспекцию МНС по Октябрьскому району г. Минска, а также при согласовании назначения на должности руководителей (заместителей) структурных подразделений инспекции и при рассмотрении вопроса  о продолжении трудовых отношений  путем продления (заключения нового) контракта с работниками, дополнительно запрашивать в информационно-аналитических подразделениях органов внутренних дел Республики Беларусь наличие сведений о судимости и о привлечении к административной ответственности | постоянно | Руководство инспекции, отдел организационно-кадровой работы |
| 28. | Контроль соблюдения работниками инспекции имиджа государственного служащего и норм служебной этики в течение всего рабочего времени, а так же во время и после проведения ими проверочных мероприятий субъектов хозяйствования | постоянно | Руководство инспекции,  руководители структурных подразделений, отдел организационно-кадровой работы |
| 29. | Осуществлять анализ социальных сетей на предмет соблюдения работниками инспекции имиджа государственного служащего. При наличии порочащей информации проводить профилактические беседы с работниками | постоянно | Отдел организационно-кадровой работы, руководители структурных подразделений |
| 30. | После вступления в законную силу приговора суда, которым работник инспекции осужден к наказанию, рассматривать вопрос о соответствии занимаемой должности непосредственного руководителя работника, совершившего преступление против интересов службы | при получении информации | Руководство инспекции,  руководители структурных подразделений, отдел организационно-кадровой работы |
| 31. | Осуществление контроля за выполнением работниками инспекции правил внутреннего трудового распорядка, с целью выявления и исключения фактов посещения игорных заведений в рабочее время, а также при подборе кандидатов для дальнейшего трудоустройства в инспекцию с применением программы «АИС СККС Игорный бизнес» | 2 раза в год | Руководители структурных подразделений, отдел организационно-кадровой работы |
| 32. | Проверка наличия служебных удостоверений у всех работников инспекции | по мере необходимости, но не реже  2-х раз в год | Отдел организационно-кадровой работы, руководители структурных подразделений |
| 33. | Обеспечить на постоянной основе ежемесячный контроль за рабочими компьютерами сотрудников инспекции на предмет наличия посторонних сертификатов в персональном менеджере сертификатов, загруженных и отправленных деклараций через программное обеспечение АРМ «Плательщик».  Заслушивать на комиссии по противодействию коррупции информацию о соблюдении работниками инспекции информационной безопасности | ежеквартально | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  Грищенко Е.А.,  руководители структурных подразделений |
| 34. | Заслушивать на комиссии по противодействию коррупции информацию начальника юридического отдела по аудиту проводимых закупок в в инспекции МНС по Октябрьскому району г. Минска | ежеквартально | Гокк В.А.  Копылова А.А. |
| 35. | Заслушивать на комиссии по противодействию коррупции информацию главного бухгалтера – начальника отделения бухгалтерского учета и отчетности о результатах проведения ежегодной инвентаризации в инспекции МНС по Октябрьскому району г. Минска | ежегодно  в декабре | Копылова А.А. |
| 36. | Рассмотрение и включение в план предложений членов комиссии, заместителей начальника инспекции, начальников управлений, отделов о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в курируемых структурных подразделениях | постоянно | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.),  заместитель председателя комиссии  (Касперович И.Л),  Члены комиссии |
| 37. | Систематически корректировать план работы комиссии по противодействию коррупции с учетом изменений и дополнений в нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы антикоррупционной деятельности | постоянно | Руководство инспекции, отдел организационно-кадровой работы |
| 38. | Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2020 год | декабрь | Председатель комиссии  (Ковалева И.В.)  Члены комиссии |